



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Novità GePI

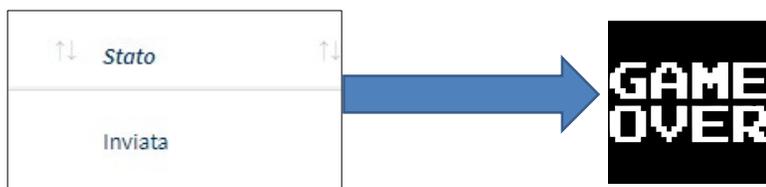


THE WORLD BANK
IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP

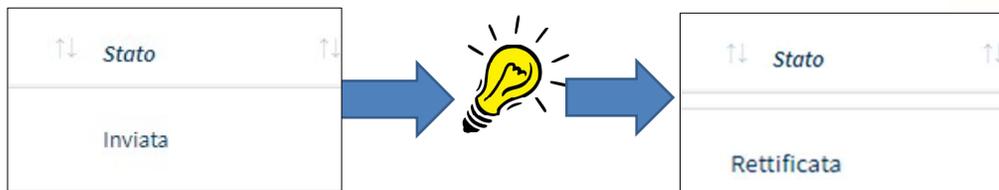
Rilasciato il
18/12/2020

Annullamento segnalazioni errate ad INPS

Fino ad oggi, GePI ha consentito di rettificare le segnalazioni ad INPS solo fino a quando il flusso non fosse stato inviato ad INPS stessa. Pertanto le segnalazioni con stato «inviata» non erano modificabili.



Con la nuova versione di GePI, è disponibile una nuova procedura di rettifica delle segnalazioni erroneamente inviate ad INPS. Pertanto anche le segnalazioni con stato «inviata» saranno rettificabili.



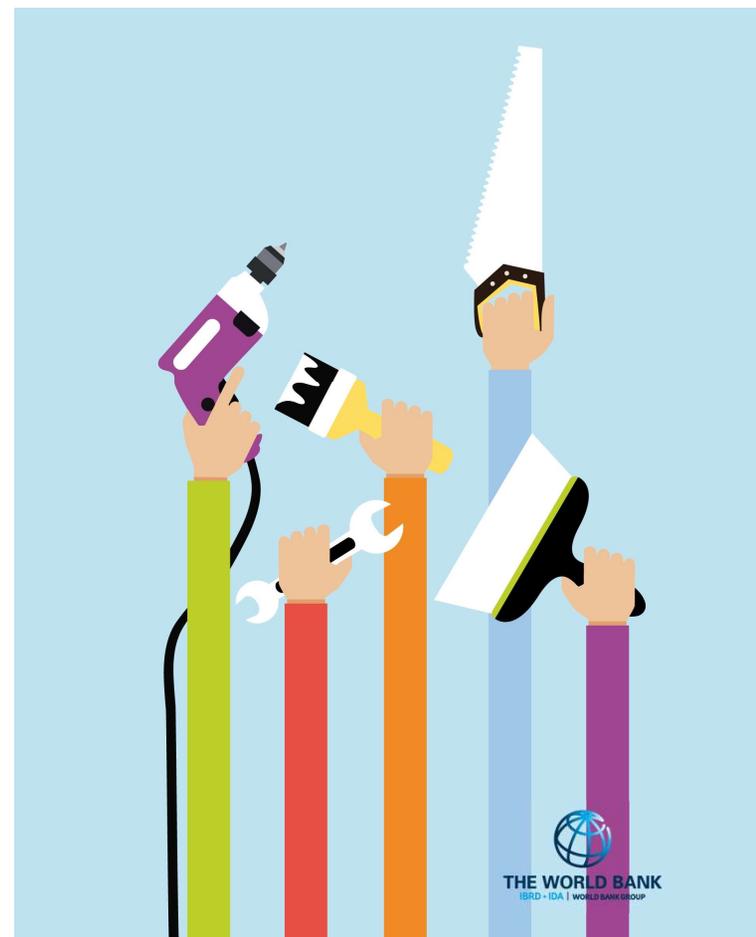
Come fare per..

Scenario:

Voglio rettificare una segnalazione erroneamente inoltrata ad INPS

Ruoli coinvolti:

1. Coordinatore dei Patti per l'Inclusione Sociale
2. Coordinatore dei Controlli Anagrafici
3. Coordinatore Verifiche Nucleo Familiare
4. Responsabile PUC





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Ruolo coinvolto: Coordinatore Verifica Nucleo Familiare



Step 1: Andare al menu "Registro Segnalazioni" e cercare la segnalazione da rettificare

Home

Coordinamento Casi

Gestione Segnalazioni

Validazione Accertamenti

Registro Segnalazioni

Stato Comunicazioni

PUC Pubblici

Dashboard

Tutorial

Manuali

Documentazione

Casi di Studio

FAQs

Webinars

Pillole

Novità

Registro Segnalazioni - Ricerca

Id Domanda:

Nome e Cognome Richiedente:

Stato:

Risultati

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Nome e Cognome Richiedente	Data Registrazione Segnalazione	Id Segnalazione	Categoria Evento	Dettaglio	Stato
INPS-RDC-2019-1009463	AN****LLE	04/06/2020 14:32:25	1878	Non giustificato	Segnalazione impegno non giustificato	Inviata
INPS-RDC-2019-1009935	CR****RIN	14/12/2020 17:37:08	1964	Non giustificato	Segnalazione impegno non giustificato	Rettificata
INPS-RDC-2019-1018995	OL****LLO	15/12/2020 15:14:28	1973	Non giustificato	Segnalazione impegno non giustificato	Inviata (rettifica fallita)
INPS-RDC-2019-1031913	FR****INO	22/06/2020 10:38:43	1895	DID non firmata	Segnalazione DID non firmata da LUIGI DI MARTINO	Inviata
INPS-RDC-2019-1031913	FR****INO	15/12/2020 15:30:10	1974	Patto non firmato	Segnalazione patto non firmato	Inviata (rettifica fallita)

L'INCLUSIONE SOCIALE



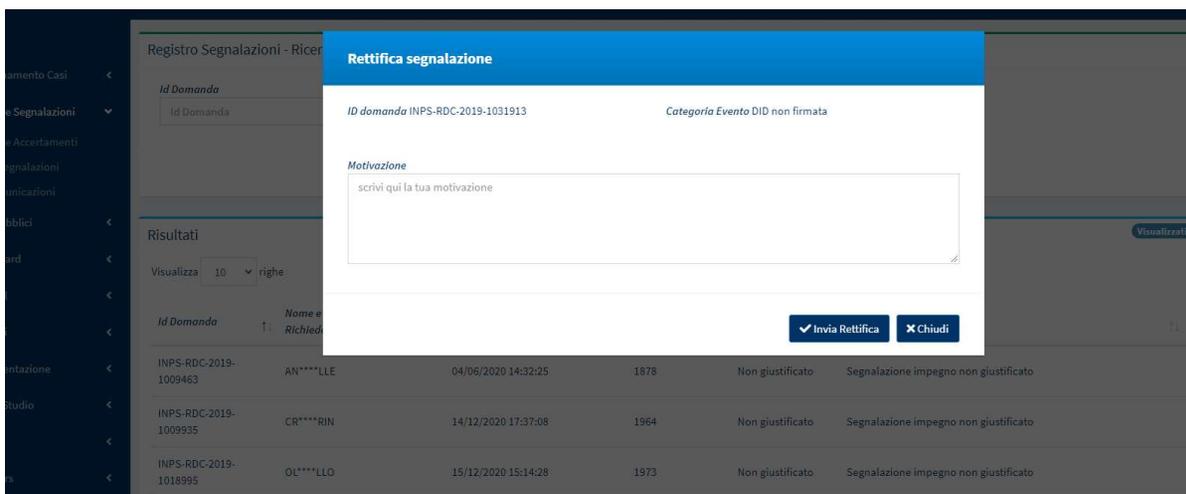
Step 2: Premere il simbolo []

 <i>Dettaglio</i>	 <i>Stato</i>	
Segnalazione impegno non giustificato	Rettificata	
Segnalazione impegno non giustificato	Inviata (rettifica fallita)	
Segnalazione DID non firmata da LUIGI	Inviata	

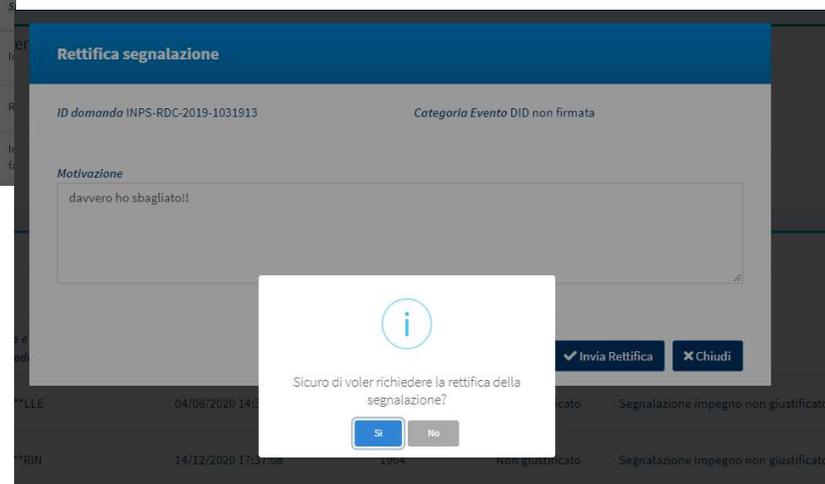
1. Premere

Step 3. Comparirà un modulo da compilare prima dell'invio

In questo modulo è importante giustificare nel dettaglio le motivazioni alla base della rettifica per poter ricostruire in caso di necessità le circostanze in oggetto. La motivazione non verrà inviata all'INPS.



Sarà quindi necessario
confermare l'invio



Step 4. Terminato l'invio, si devono attendere i tempi tecnici per la ricezione da parte di INPS

1895	DID non firmata	Segnalazione DID non firmata da LUIGI	Richiesta Rettifica	
------	-----------------	---------------------------------------	---------------------	---

Noteremo che lo stato della segnalazione si modificherà in «Richiesta Rettifica»
Questo significa che INPS non ha ancora preso in carico la richiesta di rettifica e che quindi dovremo ancora attendere i tempi tecnici del passaggio, al termine del quale la segnalazione diverrà «Rettificata».

Rettificata	
-------------	---



Ricapitoliamo: gli "stati" delle segnalazioni

STATO	SIGNIFICATO
1. Da approvare	Il coordinatore deve approvare la segnalazione del case manager/responsabile
2. In Uscita	Il coordinatore ha approvato la segnalazione ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
3. Inviata	INPS ha ricevuto la segnalazione
4. Richiesta Rettifica	Il coordinatore ha effettuato una richiesta di rettifica ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
5. Rettificata	INPS ha ricevuto la richiesta di rettifica
6. Inviata (rettifica fallita)	Qualcosa non ha funzionato nella richiesta di rettifica. Contattare l'URP aprendo un ticket.

